

DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE SUBVENTION MAÎTRE D'OUVRAGE PUBLIC



I – LE PORTEUR DE PROJET

• Dénomination du porteur :

Statut :

Adresse :

.....

.....

Code Postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Email :

Activité :

N° SIREN : Code NAF Révision 2 :

• Représentant : MME M.

Qualité :

Téléphone : Télécopie :

Email :

• Contact éventuel (responsable du suivi du projet) : MME M.

Qualité :

Téléphone : Télécopie :

Email :

II – LE PROJET

Intitulé :

Localisation : Canton :

Date prévisible de début de réalisation de l'opération :

Date prévisible d'achèvement de l'opération :

Descriptif des travaux ou de l'opération

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III – LA DEMANDE

Dépenses - coût des dépenses par poste et non le montant attendu du GIP Haute-Marne	Montant
TOTAL	

Coût global du programme d'investissement si différent de la demande :

Aides publiques sollicitées sur les mêmes postes de dépenses que le GIP Haute-Marne (précisez l'organisme) (1)	Aide sollicitée	Aide accordée	Type d'aide
			<input type="checkbox"/> subvention <input type="checkbox"/> prêt (2)
			<input type="checkbox"/> subvention <input type="checkbox"/> prêt (2)
			<input type="checkbox"/> subvention <input type="checkbox"/> prêt (2)
			<input type="checkbox"/> subvention <input type="checkbox"/> prêt (2)

(1) Proratisez les aides si leur assiette est plus large que celle du GIP Haute-Marne.

(2) En cas de prêt, précisez le montant accordé et son équivalent brut de subvention (ESB).

Fait le à

Signature / Qualité / Cachet commercial

ANNEXES

- Délibérations du maître d'ouvrage autorisant l'engagement du projet
- Délibération du maître d'ouvrage sollicitant du GIP Haute-Marne sur le projet
- Plan de financement intégrant l'ensemble des aides sollicitées
- Devis
- Plan de masse et de situation
- Dossier d'architecte
- Et tout document que vous jugerez utile au dossier